

**ELO**professional 11  
Enterprise-Content-Management



# **ELO**professional 11

Software for: Enterprise-Content-Management



## Ihre Zukunft ist digital

Mit einem System für Enterprise-Content-Management (ECM) setzen Sie auf digitale Prozesse – und damit auf das Business der Zukunft.

Unser ECM-System **ELOprofessional 11** geht hier noch einen Schritt weiter: Sie können damit nicht nur Daten und Dokumente verwalten, sondern werden auch mit Business-Intelligenz bei Ihrer täglichen Arbeit hervorragend unterstützt.

**ELOprofessional 11** bietet Ihnen eine Vielzahl an Funktionen, mit denen Sie Ihr Business perfekt auf Ihre digitale Zukunft vorbereiten: Neben vielfältigen Möglichkeiten zur effizienten Zusammenarbeit und der einfachen Einhaltung von Datenschutzanforderungen wie der EU-DSGVO ist **ELO Analytics** ein besonderes Highlight der Version 11. Mit der im Standard integrierten Analysekomponente erstellen Sie ganz einfach ausführliche Auswertungen zu Ihren laufenden Prozessen und Datenzuständen. Übersichtlich grafisch dargestellt, erhalten Sie so blitzschnell wichtige Informationen, um umgehend die richtigen Entscheidungen treffen zu können.

So ermöglicht Ihnen **ELOprofessional 11** einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil, den Sie für Ihr Unternehmen gewinnbringend nutzen können.

Mit besten Grüßen aus Stuttgart

Karl Heinz Mosbach  
CEO, ELO Digital Office GmbH

# Inhalt

---

	<b>Digitalisierung und Automatisierung</b>	Intelligenter Posteingang	06
		ELO Workflow	07
		ELO Analytics	08
		ELO E-Mail-Management	09

---

	<b>ECM-Highlights</b>	ELO iSearch	12
		Collaboration mit ELO	13
		Mobiles Arbeiten mit ELO	14
		ELO Clients	15

---

	<b>Sicherheit und Datenschutz</b>	Rechtskonformität und Compliance	18
		Datenschutz mit ELO	19

---

	<b>Informationsfluss ohne Grenzen</b>	Systemübergreifende Prozesse	22
---	---------------------------------------	------------------------------	----

---

	<b>ELO Business Solutions</b>	ELO Invoice	26
		ELO Contract	27
		ELO Visitor	28
		ELO Knowledge	29
		ELO HR Recruiting	30
		ELO HR Personnel File	31

---

	<b>Weitere Informationen</b>	ELO Business Partner	34
		ELO Webseminare	34
		ELO Referenzen	35
		ELO Events	35





Digitalisierung und  
Automatisierung

# Ihr Business wird digital

Geschäftsvorgänge und Informationen digitalisieren, automatisieren, analysieren – **ELO**professional 11 unterstützt Sie auf Ihrem Weg in die digitale Zukunft.



## Intelligenter Posteingang

# Von Beginn an automatisiert

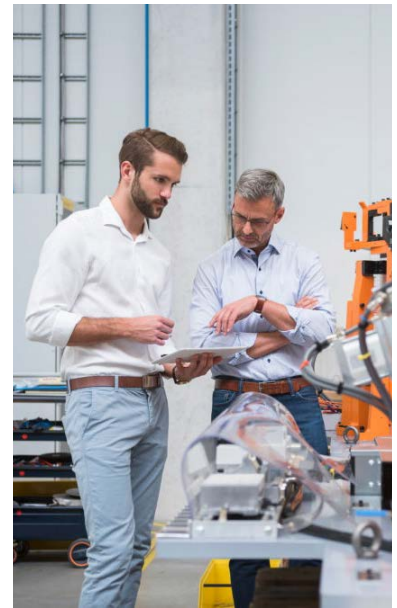
Mit **ELOprofessional11** können eingehende Dokumente – unabhängig von Eingangskanal und Medium – automatisiert erfasst, klassifiziert und für nachgelagerte Prozesse bereitgestellt werden. Seien es Rechnungsfreigaben, die Erstellung von Angeboten oder auch die Auftragsabwicklung: All dies lässt sich mit den Funktionen von **ELOprofessional 11** perfekt digital steuern.

Unsere Module und Schnittstellen vereinfachen die Eingangsverarbeitung genau nach Ihren Wünschen und Vorstellungen: So sorgt der ELO DocXtractor für eine automatisierte intelligente Klassifikation eingehender Rechnungen und gleicht die relevanten Belegdaten direkt mit einem angebundenen ERP-System ab. Auch das Modul ELO Barcode beschleunigt die Eingangsverarbeitung, indem es eingehende Dokumente vorgangsbezogen zuordnet.

### Digitalisieren Sie Ihren Posteingang

- › Eingehende Dokumente digitalisieren und für automatisierte Prozesse bereitstellen
- › Automatisierungsgrad jederzeit selbst bestimmen
- › Zusätzliche Module und Schnittstellen kombiniert nutzen

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/posteingang](http://www.elo.com/posteingang)



Auch mobil haben Sie Ihre Prozesse mit **ELOprofessional 11** jederzeit im Blick und können wichtige Entscheidungen direkt vor Ort treffen.

## ELO Workflow

# Beschleunigen Sie Ihre Prozesse

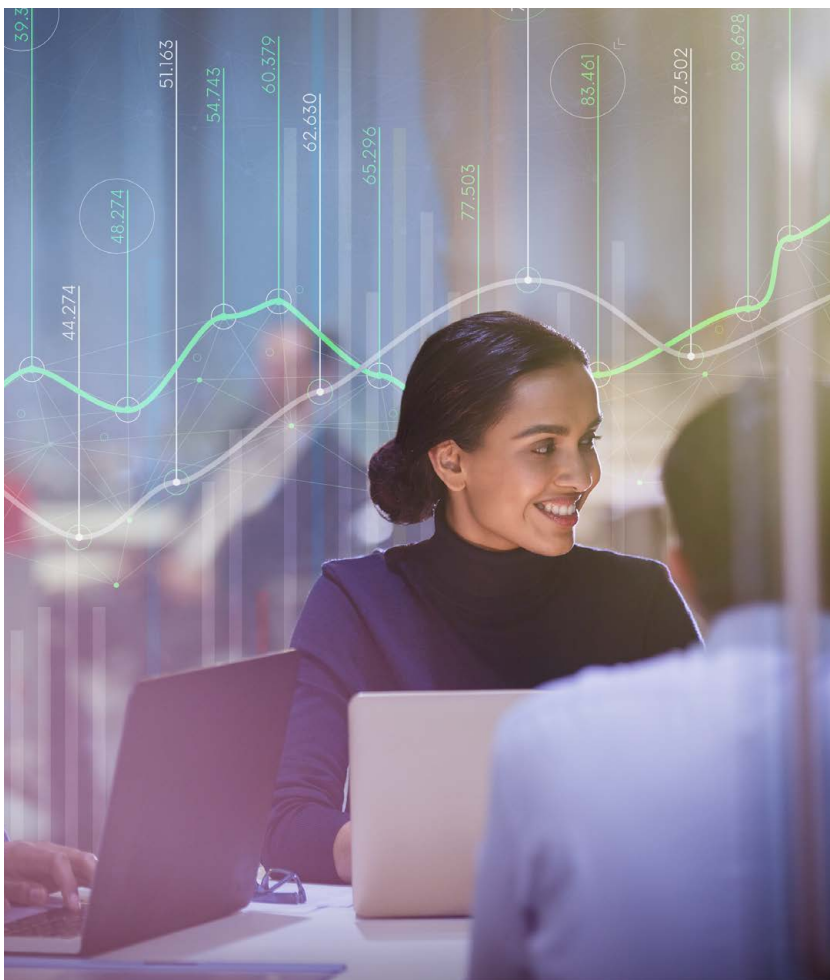
Die Geschwindigkeit von Unternehmensprozessen ist heute ein entscheidender Faktor im Wettbewerb. Dafür sind bestimmte Automatismen wichtig, damit Dokumente und Informationen blitzschnell an die Stellen des Unternehmens gelangen, an denen sie benötigt werden. Der **ELO Workflow** setzt genau hier an und bietet die besten Voraussetzungen zur Modellierung und automatischen Steuerung Ihrer Geschäftsprozesse. So können Vorgänge schneller abgeschlossen, Entscheidungen sicher getroffen und Freigaben rasch erteilt werden.

In **ELOprofessional 11** ist ein Formular-Designer integriert, der zahlreiche Möglichkeiten bietet, individuelle Skripte miteinzubinden. Zusammen mit den vielen serverbasierten Verarbeitungsregeln wird der **ELO Workflow** damit zu Ihrem individuellen Werkzeug für die Automatisierung Ihrer Unternehmensprozesse. Den Status eines Vorgangs können Sie jederzeit über die vielfältigen Optionen zur Analyse und Visualisierung nachvollziehen.

### Automatisieren Sie Ihr Business

- > Individuell konfigurierbare automatisierte Prozesse
- > Jederzeit nachvollziehbare Entscheidungswege
- > Zahlreiche Möglichkeiten zur Prozessanalyse

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/workflow](http://www.elo.com/workflow)



## ELO Analytics

# Ihr Business im Blick

Um in der heutigen Geschäftswelt erfolgreich zu sein, ist es erforderlich, jederzeit einen umfassenden Überblick über alle relevanten Fakten zu haben. **ELOprofessional 11** hält hierfür die Komponente **ELO Analytics** bereit: Stellen Sie damit Zusammenhänge zwischen Daten aus verschiedenen Quellen innerhalb Ihres ELO Systems her und erhalten Sie wichtige Erkenntnisse zu Ihrem Business.

Durch die individuell konfigurierbaren Sichten auf Ihre Unternehmensdaten definieren Sie selbst, wie Sie Informationen auswerten und nutzen wollen. Mit nur wenigen Mausklicks erstellen Sie übersichtliche Dashboards, zum Beispiel für eigene Rechnungseingangsbücher, Vertragsmanagement- oder Personalaktenberichte.

Die Sicherheit Ihrer sensiblen Unternehmensdaten ist dabei jederzeit gewährleistet. Das ausgefeilte ELO Berechtigungssystem sorgt dafür, dass nur Daten ausgewertet werden, für die der Anwender auch die entsprechenden Berechtigungen besitzt.

### Informationsmanagement per Klick

- > Frei konfigurierbare Auswertungsmöglichkeiten Ihres ELO Systems
- > Visualisierungen mit Hilfe von Diagrammen, Tag-Clouds oder Kennzahlen
- > Dashboards aktualisieren sich in Echtzeit

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/analytics](http://www.elo.com/analytics)



## ELO E-Mail-Management

## E-Mails endlich im Griff

Jedes Unternehmen hat die Herausforderung, E-Mails rechtskonform zu speichern. Dabei spielen zwei Faktoren eine wichtige Rolle: die gesetzliche Aufbewahrungspflicht geschäftsrelevanter Dokumente und das Thema Datenschutz in Bezug auf personenbezogene Daten. Mit **ELOprofessional 11** und den E-Mail-Management-Lösungen **ELOxc for Microsoft EWS** und **ELO for IBM Notes** sind Sie in diesem Bereich bestens aufgestellt.

Neben der rechtskonformen Langzeitarchivierung lassen sich E-Mails mit **ELOprofessional 11** vorgangsbezogen automatisiert verwalten. E-Mail-Management wird damit zu einem festen Bestandteil der ECM-Strategie Ihres Unternehmens. Dank der automatisierten, regel- und serverbasierten E-Mail-Archivierung ist der komplette Schriftverkehr jederzeit lückenlos nachweisbar und die Einhaltung von Datenschutzrichtlinien wie der **EU-DSGVO** gewährleistet.

### Nutzen Sie das Informationspotenzial von E-Mails

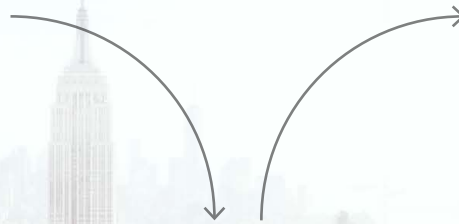
- Integration von E-Mails in Geschäftsprozesse
- Automatisierte rechtskonforme Archivierung
- Nahtlose Einbindung in Microsoft Outlook und IBM Notes

### Weitere Informationen unter:

[www.elo.com/e-mail](http://www.elo.com/e-mail)



Unterschiedliche  
Datei- und Dokumentenformate



- Langzeitarchivierung
- Automatisierung
- Transparenz
- Rechtskonformität
- Regelbasiert







ECM-Highlights

# Die Basis für Ihren Erfolg

**ELO**professional 11 ist die perfekte Basis für Ihren Unternehmenserfolg: mit einer schnellen Suche, zahlreichen Werkzeugen zur Zusammenarbeit sowie verschiedenen Clients und mobilen Apps.



### Informationen finden statt Dokumente suchen

- > Intelligente Suchfunktionen
- > Integrierte Drittanwendungen  
miteinbeziehen
- > Informationen im Volltext  
und in den Metadaten  
finden

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/isearch](http://www.elo.com/isearch)

## ELO iSearch

# Finden statt suchen

Mit der in **ELOprofessional 11** integrierten **ELO iSearch** finden Sie unternehmensrelevante Informationen und Dokumente blitzschnell – zeitaufwändiges Suchen gehört damit der Vergangenheit an. Die **ELO iSearch** durchsucht dabei nicht nur Ihr gesamtes ELO Archiv, sondern bezieht auch integrierte Drittanwendungen wie ERP-, CRM- und E-Mail-Systeme mit ein. Die Qualität und der Nutzen der Suchresultate steigen damit deutlich und Sie profitieren von den richtigen Informationen im entsprechenden Kontext.

Die **ELO iSearch** verfügt über zahlreiche Funktionen, mit denen Sie Informationen noch schneller finden. Mit intelligenten und frei kombinierbaren Suchfiltern schränken Sie Ihre Suchresultate gezielt ein. Bereits bei der Eingabe eines Suchbegriffs werden Ihnen passende Vorschläge angezeigt, die mit diesem im Zusammenhang stehen. Zudem schlägt die **ELO iSearch** Synonyme eines eingegebenen Suchbegriffs vor.

Selbstverständlich wird bei der Suche in **ELOprofessional 11** nicht nur in den Metadaten oder Verschlagwortungsinformationen recherchiert, sondern auch im eigentlichen Dokumenteninhalt, dem Volltext.

Mit **ELOprofessional 11** haben Sie jederzeit alle relevanten Informationen im Blick und können sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren.

## Collaboration mit ELO

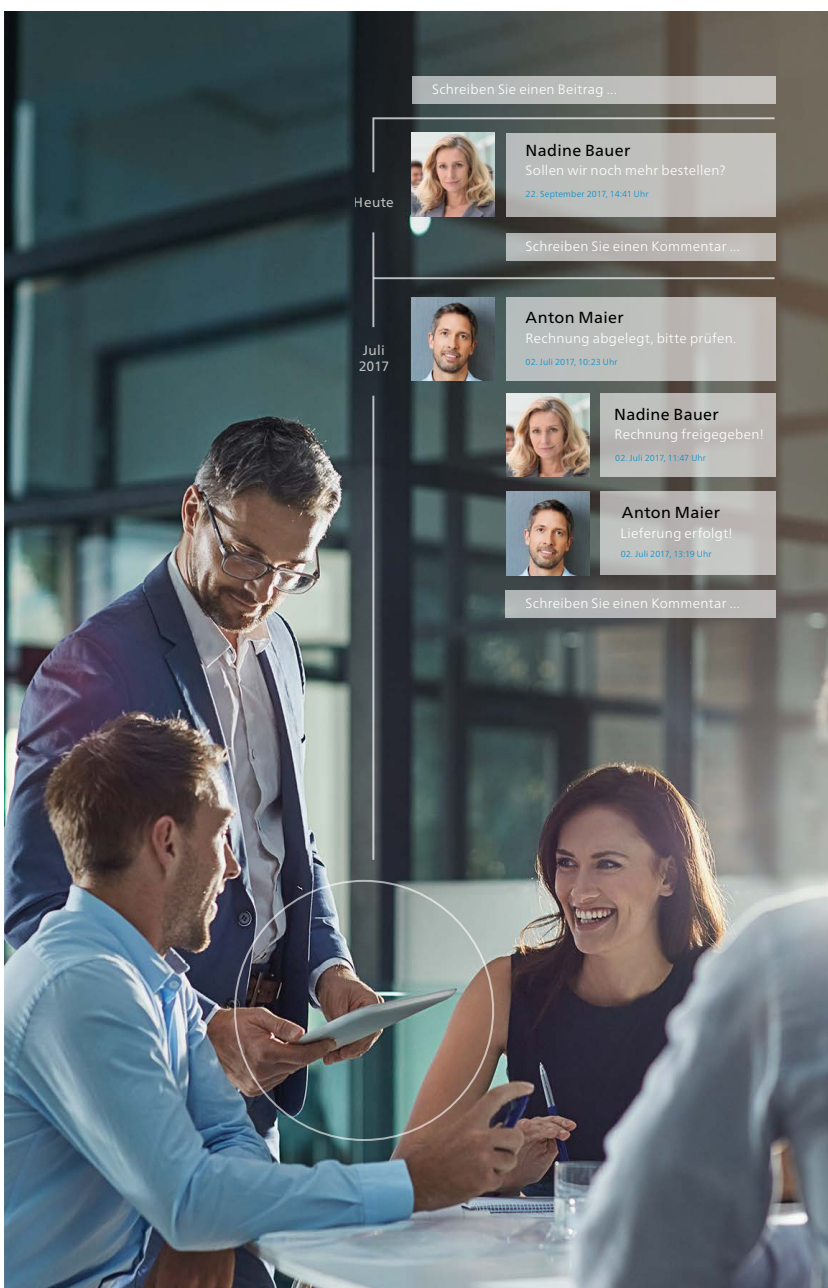
# Perfekte Zusammenarbeit auf allen Ebenen

Für den Erfolg eines Unternehmens ist es von elementarer Bedeutung, dass Mitarbeiter optimal zusammenarbeiten. Die notwendigen Werkzeuge dafür stellt **ELOprofessional 11** mit den ELO Collaboration-Tools zur Verfügung.

Die Grundlage für den content- und dokumentenbasierten Informationsaustausch bildet der **ELO Feed**. Hier können Sie direkt am Dokument Beiträge erstellen, Ihre Kollegen erwähnen und damit auf bestimmte Informationen und Prozesse aufmerksam machen.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, Umfragen durchzuführen und weitere Dokumente zu verlinken. Über Hashtags können Sie Dokumente darüber hinaus bestimmten Themen zuordnen, wie Sie es bereits aus sozialen Netzwerken kennen.

Der Bereich ‚Mein ELO‘ bildet Ihre persönliche Informationszentrale, die Sie jederzeit auf anstehende Aufgaben, neue Beiträge im **ELO Feed** oder auch zuletzt verwendete Dokumente hinweist. Damit haben Sie alles Wichtige immer im Blick.



### Mehr Effizienz in der Teamarbeit

- > Erleichtert den Informationsaustausch direkt im ELO Archiv
- > Aktuelle Bearbeitungsstände jederzeit nachvollziehbar
- > ‚Mein ELO‘ sorgt für relevante Informationen im Überblick

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/collaboration](http://www.elo.com/collaboration)

## Mobiles Arbeiten mit ELO

# Mobilität schafft neue Möglichkeiten

Heute ist es in der Geschäftswelt selbstverständlich, mobil zu sein und wichtige Entscheidungen auch unterwegs zu treffen. Mit **ELOprofessional11** stellen wir Ihnen deshalb die richtigen Werkzeuge zur Verfügung, um jederzeit und überall flexibel arbeiten zu können.

Mit unseren Apps für Smartphones und Tablets **ELO for Mobile Devices**, **ELO QuickScan** und dem neuen **ELO Connect** haben Sie sämtliche ECM-Funktionen immer zur Hand und bleiben damit stets auf dem Laufenden. Egal, ob Sie im Homeoffice arbeiten, im Zug auf dem Weg zu einem Meeting sind oder unterwegs Dokumente mit Ihrer Smartphonekamera in Ihr ELO Archiv übertragen – die mobilen Lösungen mit **ELOprofessional11** machen es möglich.

### Die ELO ECM-Apps für iOS und Android

- > ELO for Mobile Devices
- > ELO QuickScan
- > ELO Connect

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/mobility](http://www.elo.com/mobility)



Unterwegs bleiben Sie über **ELO for Mobile Devices** jederzeit in Kontakt – mit Ihren Daten und Ihren Kollegen.

## ELO Clients

# Echte Flexibilität erleben

Für Unternehmen ist es heute selbstverständlich, mit unterschiedlichen Geräten und Plattformen zu arbeiten. Mit der Multi-Client-Strategie unterstützt ELO dies in hohem Maße. Zum einen haben wir eigens Clients für unterschiedliche Betriebssysteme entwickelt. Zum anderen bieten wir mit dem ELO Web Client die volle Flexibilität: Er unterstützt alle gängigen Browser und mobilen Plattformen.

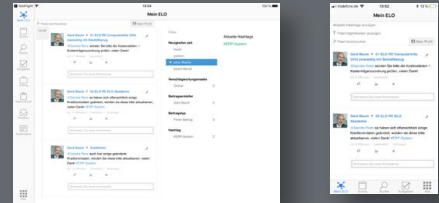
Sämtliche ECM-Funktionen und Komponenten sind clientübergreifend verfügbar. Egal ob Workflow, ELO Feed, verschiedene Archivansichten oder die Menüstruktur – Sie finden sich stets automatisch zurecht. Ganz gleich, welchen **ELO Client** Sie gerade nutzen.

Darüber hinaus stellen wir Ihnen ECM-Funktionen für die meistgenutzten Microsoft Office-Anwendungen zur Verfügung: Der **ELO DMS Desktop** bindet **ELO Clients** in Microsoft Word, Excel und PowerPoint ein. Auch in Microsoft Outlook lässt sich ein eigener **ELO Client** integrieren – damit nutzen Sie **ELOprofessional 11**, ohne Ihre gewohnte Arbeitsumgebung verlassen zu müssen. Mehr Flexibilität geht nicht!

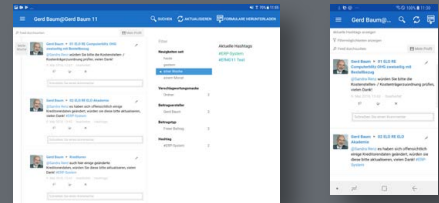
### Weitere Grundfunktionen für modernes ECM

- > Rechtskonforme Dokumentenablage
- > Versionierung und Versionshistorie
- > ELO Berechtigungskonzept
- > Automatisierung über serverbasierte Verarbeitungsregeln
- > Check-out und Check-in von Dokumenten
- > Individuell konfigurierbare Notizen und Stempel
- > Einfacher Dokumentenaustausch über ELO Links
- > Dublettenkontrolle zur Vermeidung doppelter Datenhaltung
- > Workflowfunktionalität für automatisierte Prozesse  
... und vieles mehr!

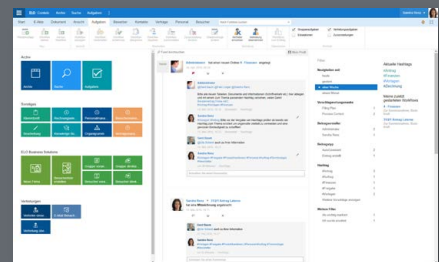
1



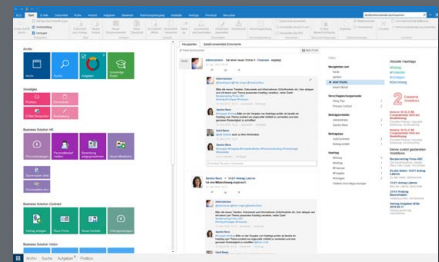
2



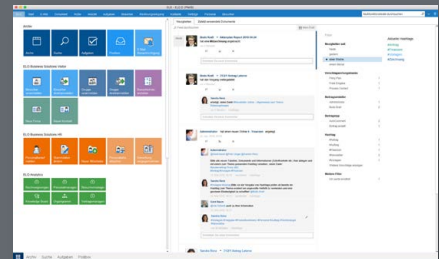
3



4



5



### Individuelle ELO Clients für alle Bedürfnisse

#### ELO for Mobile Devices

- 01 iPad Client + iPhone Client
- 02 Android Tablet Client + Phone Client

#### Desktop Clients

- 03 Web Client
- 04 Java Client für Windows
- 05 macOS Java Client







Sicherheit und Datenschutz

# Ihre Daten in sicherer Hand

Aufbewahrungspflicht erfüllen  
und Datenschutzbestimmungen  
einhalten? Dank zahlreicher Funk-  
tionen von **ELO**professional 11  
sind Sie dabei bestens gerüstet.



EU-DSGVO



GoBD



Compliance



## Rechtskonformität und Compliance

# Datensicherheit gemäß allen Regeln

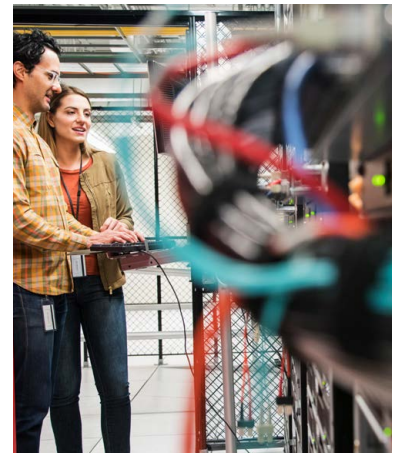
Die Anforderungen an Daten- und Rechtssicherheit werden immer bedeutender. **ELOprofessional 11** bietet die nötigen Plattformen und Werkzeuge, damit Sie gesetzliche Vorschriften wie die **GoBD** in Bezug auf die Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen zuverlässig einhalten. Zudem können Sie unternehmensinterne Compliance-Richtlinien schnell, transparent und sicher mit zahlreichen **ELO** Funktionalitäten umsetzen.

Folgende Basisfunktionen tragen zur rechtskonformen Archivierung Ihrer Daten und Dokumente bei: Versionierung, Zugriffskontrolle, Protokollierung, Berechtigungsstrukturen und Verschlüsselungsalgorithmen. Als fester Bestandteil von **ELOprofessional 11** schaffen diese Funktionen die besten Voraussetzungen und können gleichzeitig jederzeit individuell konfiguriert werden.

### Rechtskonforme Archivierung mit ELOprofessional 11

- > Schutz vor Datenverlust
- > Nachvollziehbarkeit von Änderungen und unveränderbare Historie
- > Einhaltung und Überwachung von Aufbewahrungspflichten und -fristen
- > Dauerhafte Lesbarkeit von Dokumenten

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/compliance](http://www.elo.com/compliance)



Mit **ELOprofessional 11** schützen Sie die personenbezogenen Daten Ihrer Mitarbeiter – ganz einfach auf Knopfdruck.

## Datenschutz mit ELO

# Effizientes Management personenbezogener Daten

Spätestens mit dem Inkrafttreten der neuen Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (**EU-DSGVO**) am 25. Mai 2018 ist der Schutz personenbezogener Daten für Unternehmen aller Branchen und Größen ein zentrales Thema: Wer beim Umgang mit personenbezogenen Daten die richtigen Maßnahmen ergriffen hat, entgeht nicht nur drohenden Bußgeldzahlungen, sondern erzielt damit einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil.

ELO bietet Unternehmen und Datenschutzbeauftragten bereits im Standard ein umfassendes Funktionspaket zur Einhaltung der neuen gesetzlichen Anforderungen. So wird zum Beispiel über den Berechtigungsschutz sichergestellt, dass Informationen nur entsprechend berechtigten Mitarbeitern zur Verfügung stehen. Darüber hinaus kann **ELOprofessional 11** über eine spezielle Datenkennzeichnung personenbezogene Daten per Knopfdruck separieren und gemäß der **EU-DSGVO** nach einem bestimmten Zeitraum löschen.

### Datenschutzmanagement mit ELOprofessional 11

- › Zugriffsschutz über Berechtigungen
- › Verschlüsselung sensibler Daten
- › Protokollierung der Zugriffsaktivitäten
- › Manuelle und automatische Kennzeichnung personenbezogener Daten
- › Zeit- und ereignisgesteuertes Löschen von Daten
- › Dokumentation betreffender Prozesse
- › Zweckgebundene Daten-separierung
- › Formular-Datenbank für Verarbeitungstätigkeiten





Informationsfluss ohne Grenzen

# Nahtlose Integration Ihrer Prozesse

Für einen systemübergreifenden Informationsfluss: Profitieren Sie von zahlreichen Modulen und Schnittstellen und binden Sie **ELOprofessional 11** in Ihre bestehende IT-Struktur ein.

## Systemübergreifende Prozesse

# Optimal integriert arbeiten

**ELO**professional 11 ist das perfekt integrierte ECM-System, mit dem Sie einzelne Informationsinseln zu einem zentralen Informationssystem kombinieren. Es kommuniziert über intelligente Schnittstellen optimal mit vorhandenen Programmen und schafft die Verbindungen für Ihren Unternehmenserfolg.



### ELOprofessional 11 – Ihre zentrale Informationsplattform

- › Integration unterschiedlicher Softwaresysteme und -komponenten
- › Schnelles systemübergreifendes Arbeiten
- › Ganzheitliche Sichten auf geschäftsrelevante Informationen

Weitere Informationen unter: [www.elo.com/integration](http://www.elo.com/integration)

### Beste Zusammenarbeit mit SAP und Salesforce

**ELO**professional 11 arbeitet über das Zusatzmodul **ELO Business Logic Provider** (BLP) nahtlos mit Ihrem ERP-System oder Ihrer CRM-Lösung zusammen. Sämtliche relevanten Informationen – Dokumente aus dem ECM-System, Datensätze aus dem ERP-System oder Kundendaten, zum Beispiel aus Salesforce – werden über den **ELO BLP** vereint und für weitere Prozesse zur Verfügung gestellt. Damit arbeiten Sie systemübergreifend und ganz ohne Medienbrüche.

Selbstverständlich lässt sich **ELO**professional 11 mit einer Vielzahl an weiteren Systemen kombinieren und integriert sich optimal in jede denkbare Infrastruktur. Allein im ERP-Bereich haben wir bereits heute mehr als 70 unterschiedliche Anbindungen realisiert.

Doch damit nicht genug: Machen Sie **ELO**professional 11 mit unseren Modulen und Schnittstellen zu Ihrem individuellen ECM-System – ganz nach Ihren Anforderungen und Bedürfnissen.



# Module und Schnittstellen für Ihr Business

## **ELO Backup Server**

- Einfache Verwaltung Ihrer Dokumentenbestände auf Langzeitspeichern

## **ELO Barcode**

- Gescannte Dokumente automatisiert verschlagwortet, einem Vorgang zuordnen und archivieren

## **ELO Business Logic Provider (BLP)**

- Die intelligente Middleware für übergreifende Prozesse

## **ELO COLD**

- Vollautomatisierte Massendatenübernahme von Spool- und Druckdaten

## **ELO DocXtractor (DocX)**

- Intelligente Analyse und automatisierte Verarbeitung Ihrer Eingangsdokumente

## **ELO for Mobile Devices**

- Mobil arbeiten – jederzeit und überall

## **ELO for SAP**

- Leistungsfähige Anbindung von ELO an SAP ECC

## **ELO for SharePoint**

- Zwei Systeme – eine Welt

## **ELO Notebook Client**

- Ihr Unternehmenswissen im Gepäck

## **ELO Notes Server (SAND)**

- Modernes E-Mail-Management für IBM Notes

## **ELO QuickScan**

- Dokumente scannen und ablegen von unterwegs

## **ELO Replikation**

- Automatischer Datenabgleich zwischen mehreren Standorten

## **ELO XML Import**

- Der Turbo für den Massenimport Ihrer Daten



Lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten mit unseren Zusatzmodulen kennen und konfigurieren Sie **ELOprofessional 11** nach Maß:

[www.elo.com/module-und-schnittstellen](http://www.elo.com/module-und-schnittstellen)



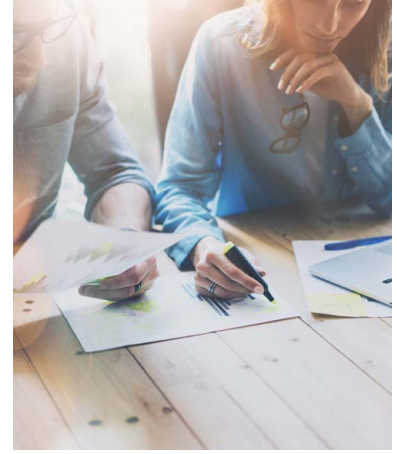




ELO Business Solutions

# Unsere Lösungen für Ihr Business

Ihre Standardabläufe sind die Basis für unsere Best-Practice-Lösungen: Lernen Sie das umfangreiche Portfolio der **ELO Business Solutions** kennen.



Erstellen Sie Reportings und Auswertungen mit nur einem Klick – das ist digitales Rechnungsmanagement in Perfektion.

### Das bringt Ihnen digitales Rechnungsmanagement mit ELO Invoice

#### Rechnungscontrolling und Fristenüberwachung

- > Perfekter Überblick über alle Rechnungen mit dem Rechnungseingang Cockpit

#### Automatisierte Rechnungsbearbeitung

- > Formatunabhängig, schnell und effizient

#### Integration in bestehende ERP-Systeme

- > Einfache Anbindung von SAP, MS Dynamics NAV, DATEV und vielen anderen ERP-Lösungen

#### Übersichtliche Rechnungsfomulare

- > Schnellere Freigaben durch Formularansichten

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/invoice](http://www.elo.com/invoice)

## ELO Invoice

# Mit ELO geht Ihre Rechnung voll auf

Wer beim Rechnungseingang den Überblick bewahrt, hat sein Business im Griff und spart Zeit und Kosten. Die oftmals hohe Anzahl an eingehenden Rechnungen, seien es elektronische oder papierbasierte Rechnungen, Belege im PDF- oder ZUGFeRD-Format, muss schnell, sicher und effizient bearbeitet werden. Dies betrifft zum einen die Erfassung, Prüfung, Kostenzuordnung und Freigabe von Rechnungen. Zum anderen müssen eingehende Rechnungen mit bestehenden ERP-Systemen verzahnt werden. Bei all diesem hilft eine Lösung für die automatisierte Rechnungsverarbeitung – die Business Solution **ELO Invoice**.

Mit **ELO Invoice** können Sie eingehende Rechnungen vollautomatisiert verarbeiten, die entsprechenden Rechnungsdaten mit Ihrem ERP-System abgleichen und darin übernehmen. Zudem sorgt ein Rechnungseingangs-Cockpit dafür, dass Sie sämtliche Rechnungen jederzeit im Blick behalten.

**ELO Contract**

# Kleingedrucktes im Blick behalten

Verträge sind die Grundlage jeder Geschäftsbeziehung. Sie definieren Vereinbarungen und Verpflichtungen gegenüber Kunden, Erwartungen gegenüber Dienstleistern oder Arbeitsverhältnisse innerhalb des eigenen Unternehmens. Umso wichtiger ist eine transparente und rechtskonforme Vertragsverwaltung – gerade bei einer Vielzahl laufender Verträge im Unternehmen. Termine, Laufzeiten und Fristen müssen zu jeder Zeit im Blick behalten werden. Automatisierte Prozesse und intelligente Suchmechanismen können hier einen entscheidenden Beitrag leisten: Sie sparen Zeit und Kosten.

Das digitale Vertragsmanagement mit **ELO Contract** setzt genau hier an und basiert auf bewährten Methoden aus der Praxis.

**Das sind Ihre Vorteile mit ELO Contract****Praktische Kalenderansichten**

- > Erinnerungs- und Kündigungstermine kompakt dargestellt

**Digitale Vertragsakte**

- > Verträge und Zusatzdokumente kontextbezogen verwalten

**Vertragscontrolling und Auswertungsoptionen**

- > Laufende Verträge detailliert überwachen

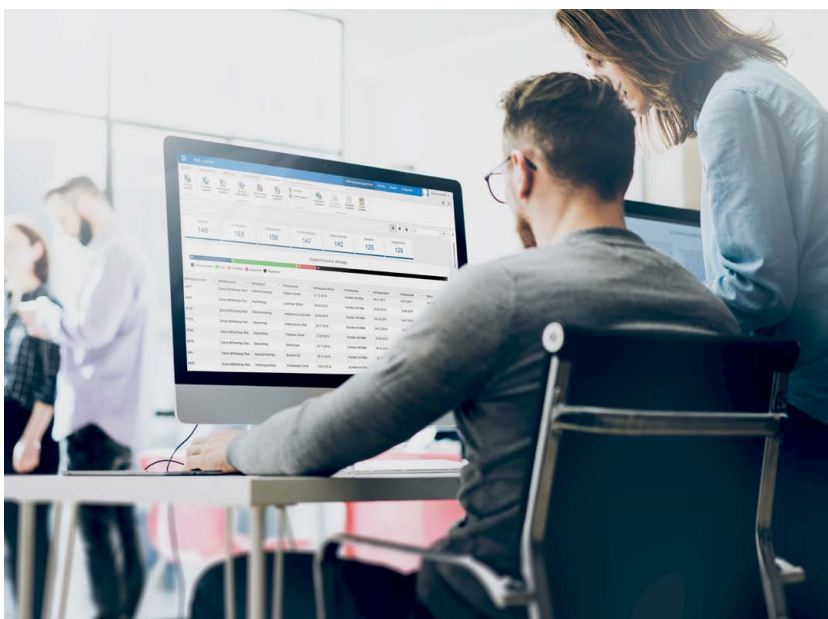
**Rechtskonforme Vertragsverwaltung**

- > Einhaltung von Compliance und Revisionsvorschriften

**Integrierte Informationsverfügbarkeit**

- > Vertragsdaten aus anderen Anwendungen einbeziehen

**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/contract](http://www.elo.com/contract)



Mit **ELO Contract** verwalten Sie Ihre Verträge nachhaltig und zuverlässig in jeder Phase – vom Vertragsentwurf bis hin zum Abschluss und der späteren Archivierung – über den gesamten Lebenszyklus hinweg. Zudem behalten Sie dank zahlreicher Auswertungsmöglichkeiten immer den Überblick über alle Verträge im Unternehmen: Das integrierte Vertragsmanagement-Cockpit macht dies möglich.

## ELO Visitor

# Der erste Eindruck zählt

Wer seine Besucher im Unternehmen bereits am Empfang professionell begrüßt, sorgt für einen perfekten ersten Eindruck. Darüber hinaus ist es ebenso wichtig, stets den Überblick über aktuell im Unternehmen befindliche Besucher zu behalten. Und schließlich gilt es rund um geplante Besuche eine Menge an Vorbereitungen zu treffen: Termine müssen abgestimmt werden, Rahmenbedingungen festgelegt, Besprechungsräume gebucht und gegebenenfalls Catering organisiert werden.

Mit dem digitalen Besuchermanagement **ELO Visitor** lassen sich diese Vorgänge automatisiert und strukturiert abbilden.



Individuelle Besucherausweise – im Handumdrehen erstellt und ausgegeben.

### So funktioniert digitales Besuchermanagement mit ELO Visitor

#### Komfortable Besuchsplanung

- > Besucher bereits im Vorfeld anmelden und Daten erfassen für einen persönlichen Empfang

#### Persönliche Begrüßung

- > Welcome-Screens heißen Ihre Besucher willkommen

#### Individuelle Besucherausweise

- > Einfach erstellen auf Basis der erhobenen Daten

#### Aktuelle Besucherlisten

- > Im Notfall per Klick eine Liste aller anwesenden Besucher erstellen

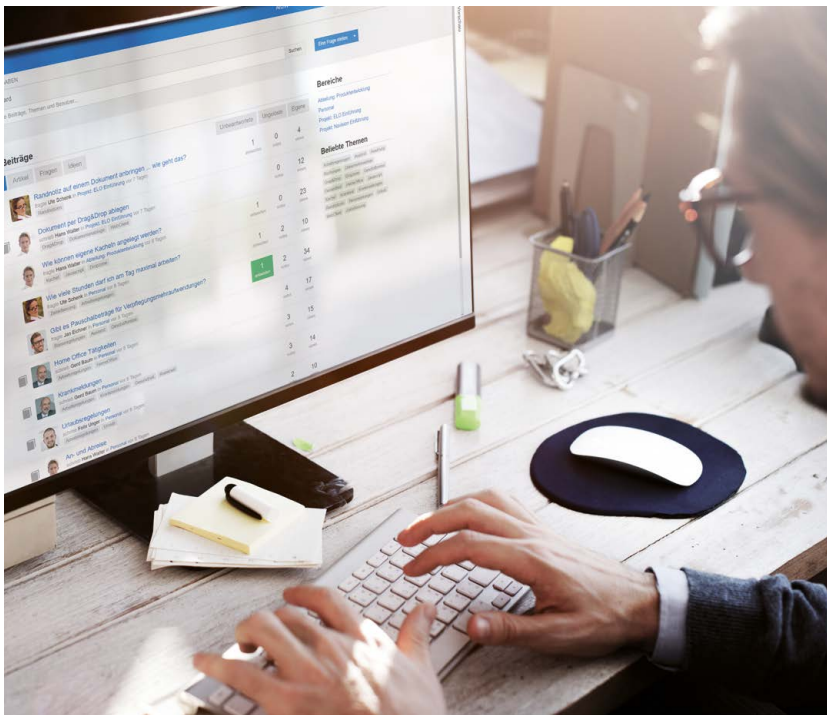
#### Datenschutz gewährleisten

- > Besucherdaten per Knopfdruck löschen gemäß EU-DSGVO

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/visitor](http://www.elo.com/visitor)



Über einen Willkommensbildschirm und individuelle Besucherausweise begrüßen Sie Ihre Besucher persönlich direkt am Empfang. Zudem erfassen Sie mit **ELO Visitor** Informationen zu Terminen und Besuchern und legen diese standardisiert, strukturiert und sicher in **ELOprofessional11** ab. Mit Hilfe eines Dashboards zur Besucherüberwachung behalten Sie jederzeit den Überblick über alle Besucher und haben die Möglichkeit, entsprechende Auswertungen zu erzeugen.



Komfortabler Wissensaustausch im Team – dank der ELO Community.

### Modernes Wissensmanagement mit ELO Knowledge

**Wissen unternehmensweit teilen**  
 > Produktive Teamarbeit und einfacher Informationsaustausch mit den ELO Collaboration-Tools

### Ideen gemeinsam vorantreiben

> Neue Lösungen finden mit dem integrierten Ideenmanagement

### Mitarbeiter motivieren

> Über ein Belohnungssystem Anreize schaffen, um Wissen zu teilen

### Informationen schnell finden

> Mit der ELO iSearch in kürzester Zeit relevante Informationen finden

### Zentrales Wissensportal aufbauen

> Informationsinseln zu einer unternehmensweiten Knowledge-Base vereinen

**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/knowledge-management](http://www.elo.com/knowledge-management)

## ELO Knowledge

# Gewinnen durch teilen

Das im Unternehmen vorhandene Wissen zu bündeln und gewinnbringend zu nutzen, ist einer der entscheidenden Erfolgsfaktoren der digitalen Zukunft. Wer geschäftsrelevante Informationen als solche erkennt und diese schnell für Mitarbeiter zugänglich und nutzbar macht, erzielt die besten Ergebnisse. Ein umfassendes Unternehmenswissen kann aber nur dann entstehen, wenn alle relevanten Informationen verfügbar sind.

Die Business Solution **ELO Knowledge** bündelt vorhandene Daten und Informationen zu einer zentralen und intelligenten Wissensdatenbank. Verteilte Informationsinseln und isolierte Datensilos werden mit Hilfe einer Vielzahl an Schnittstellen zu einer unternehmens-

weiten Informations- und Wissensplattform verbunden – über Abteilungsgrenzen hinaus.

Mit **ELO Knowledge** schaffen Sie eine Community, in der Mitarbeiter ihr Wissen gerne teilen und gute Ideen gemeinsam vorantreiben – ganz im Sinne des Unternehmenserfolgs.

## ELO HR Recruiting

# Bewerberprozesse optimieren

Mit der Business Solution **ELO HR Recruiting** managen Sie den Bewerbungszyklus in Ihrem Unternehmen transparent und effizient. Personalbedarf wird einfach gemeldet, Bewerbungen werden entgegengenommen und alle Informationen zum Bewerber bei Bedarf komfortabel in Ihr führendes HR-System oder in die digitale Personalakte von ELO übernommen. Automatische Löschfunktionen und ein userabhängiges Berechtigungskonzept sorgen dabei für die Erfüllung aktueller Datenschutzanforderungen gemäß **EU-DSGVO**.

Die Prozessoptimierung mit **ELO HR Recruiting** spart Zeit und senkt Kosten. Von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding gestalten Sie Ihre Abläufe noch effizienter.



**ELO HR Recruiting** unterstützt Sie auch mobil – so behalten Sie während eines Bewerbungsgesprächs relevante Daten im Blick.

### Digitales Bewerbermanagement mit ELO HR Recruiting

#### Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben

- > Datenbestände automatisiert löschen und EU-DSGVO-konform arbeiten

### Komfortable Überführung von Bewerberdaten

- > Einfache Integration in bestehende Systeme

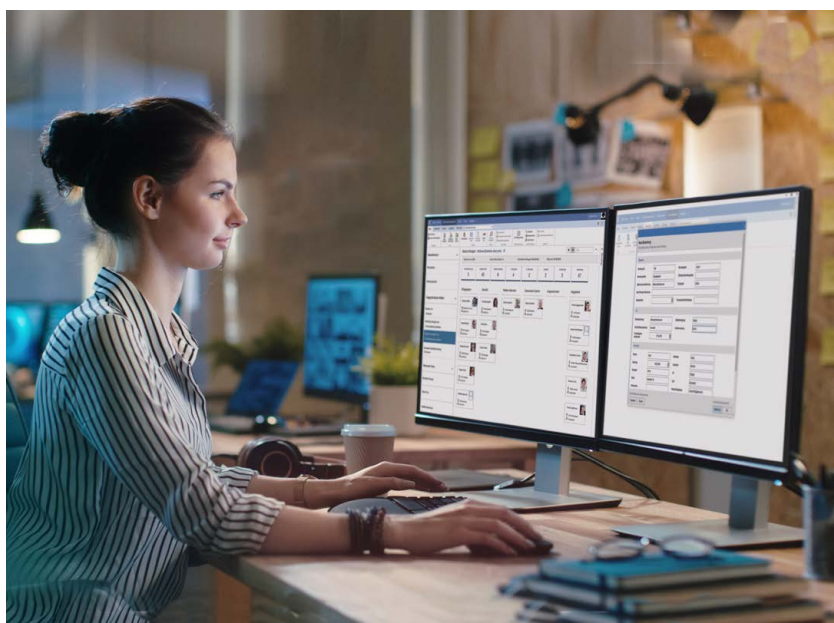
### Automatisierter Bewerberprozess

- > Effiziente Abläufe von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding

### Umfangreiches Rankingsystem

- > Anforderungsprofile und Bewerber-Skills systematisch abgleichen

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/recruiting](http://www.elo.com/recruiting)



Dank des integrierten Job-Portals können Sie per Knopfdruck automatisch Stellen ausschreiben, zum Beispiel auf Ihrer eigenen Unternehmenswebsite. Über Checklisten und konfigurierbare Erinnerungsfunktionen behalten Sie im gesamten Bewerbungszyklus immer den Überblick. Eine visuell aufbereitete Gruppierung und Bewertung von Bewerbern unterstützt Sie im Auswahlverfahren.

## ELO HR Personnel File

# Personal- arbeit neu gedacht

Die Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen eröffnet auch im Personalwesen neue Chancen und Möglichkeiten. Mit der Business Solution **ELO HR Personnel File** bauen Sie eine elektronische Personalakte auf, in der sämtliche Personaldokumente unabhängig von deren Format vereint werden.



## Die digitale Personalakte – ELO HR Personnel File

### Organigramme erstellen

- > Personalstrukturen übersichtlich abbilden

### Personal-Controlling

- > Übersichtliche Dashboards zur Visualisierung von Personalprozessen

### Personaldaten erfassen und sicher verwalten

- > Alle Dokumente zentral verwalten und dabei EU-DSGVO-Anforderungen erfüllen

### Einfache Vorgangsteuerung

- > Personalprozesse in bestehende Prozesse und HR-Systeme integrieren

### Fristen und Datenschutz einhalten

- > Löschfristen gemäß gesetzlicher Vorgaben im Blick behalten

Weitere Informationen unter:  
[www.elo.com/personnel-file](http://www.elo.com/personnel-file)



Selbst Mitarbeiterausweise können Sie dank **ELO HR Personnel File** mit nur wenigen Klicks erstellen.

Ganz egal ob E-Mails, Bewerbungsunterlagen, Zeugnisse oder Urlaubsanträge – alles wird strukturiert und zentral aufbewahrt.

Darüber hinaus bietet **ELO HR Personnel File** die Möglichkeit, Prozesse im Personalbereich zu automatisieren und damit die Mitarbeiter zu entlasten. So können zum Beispiel über formularbasierte Workflows beim Mitarbeiterertritt oder -austritt Standardprozesse initiiert werden. Auch Fristen und Freigabeprozesse behalten Sie mit der digitalen Personalakte immer im Blick. Bearbeitungszeiten werden dadurch deutlich verkürzt und Kosten gesenkt. Und schließlich unterstützt Sie **ELO HR Personnel File** bei der Erfüllung der Datenschutzanforderungen durch die **EU-DSGVO**.







Weitere Informationen

# Ihren Erfolg fest im Blick

Mit **ELO**professional 11 entscheiden Sie sich für die digitale Zukunft. Doch wie sieht Ihr nächster Schritt aus? Gerne geben wir Ihnen weitere ausführliche Informationen.



Weitere Informationen

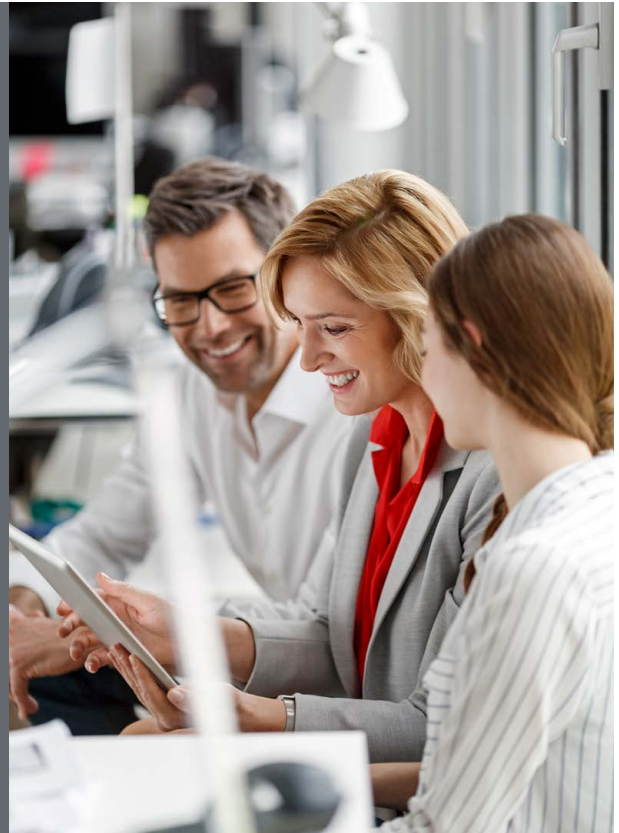
# Lernen Sie ELO kennen



## Der richtige Partner für Ihre Anforderungen

Mit über 1000 zertifizierten ELO Business Partnern weltweit haben Sie immer und überall einen kompetenten und zuverlässigen Ansprechpartner an Ihrer Seite.

**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/partnerfinder](http://www.elo.com/partnerfinder)



## Bestens informiert mit den ELO Webseminaren

Nutzen Sie unsere kostenlosen Webseminare und informieren Sie sich über alles Wissenswerte rund um die Themen Dokumentenmanagement und Enterprise-Content-Management mit ELO – live an Ihrem Arbeitsplatz.

**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/webseminare](http://www.elo.com/webseminare)





## Unsere Kunden und ihre Erfolgsgeschichten

Zahlreiche Unternehmen aller Größenordnungen und Branchen arbeiten bereits erfolgreich mit ELO Produkten und Lösungen. Lernen Sie unsere Kunden kennen und erfahren Sie mehr über ihre Erfolgsgeschichten mit ELO.

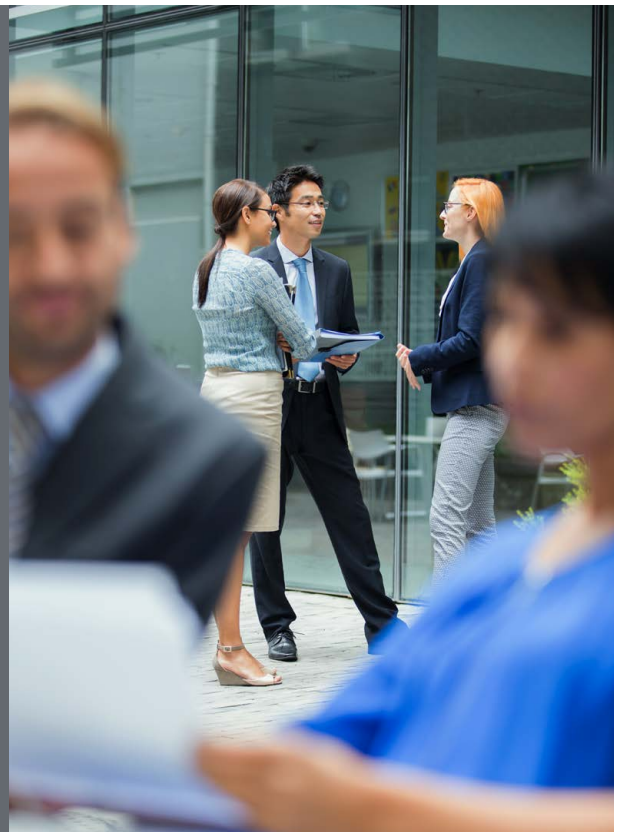
**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/referenzfinder](http://www.elo.com/referenzfinder)



## ELO live erleben auf zahlreichen Events

Wir sind auf vielen Messen und Events im In- und Ausland vertreten. Zudem organisieren wir eigene Veranstaltungen, wie die **ELO ECM-Tour**, den **ELO ECM-Fachkongress** und viele mehr – wir freuen uns auf Ihren Besuch!

**Weitere Informationen unter:**  
[www.elo.com/events](http://www.elo.com/events)



# ELOprofessional 11

Aus Freude am digitalen Vorsprung

ELO® erhalten Sie bei:

—|

|—

—|

|—

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, [info@elo.com](mailto:info@elo.com), [www.elo.com](http://www.elo.com)  
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, [info@elo.at](mailto:info@elo.at), [www.elo.at](http://www.elo.at)  
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, [info@elo.ch](mailto:info@elo.ch), [www.elo.ch](http://www.elo.ch)

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2018. Alle Rechte vorbehalten. | 20180718

